**國立臺東專科學校電機工程科職場實習合約書**

立合約書人：國立臺東專科學校電機工程科 （以下簡稱甲方）

（以下簡稱乙方）

　　基於技職教育與電機工程實作結合，培訓電機工程專才，推展校外實習教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

實習學生：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 姓名 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |  |

* 1. 校外實習職掌：
     1. 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
     2. 乙方管理部門負責工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。
  2. 實習相關內容：
     1. 本次實習名額共 人。
     2. 實習時間自民國 年 月 日起至 月 日止，共 小時。
  3. 實習薪資：
     1. 薪資以月薪計，每月給付新臺幣 元。
     2. 薪資以金融機構轉存方式直接發給甲方實習生。
  4. 專業實務實習工作項目：

由乙方視公司需要規劃與安排不影響學生健康、安全之工作。

* 1. 實習報到：
     1. 甲方於實習前將實習學生名單及報到資料送達乙方。
     2. 乙方於學生報到時，應即給予職前教育訓練，並派專人指導。
  2. 保險

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥；由甲方負責辦理學生意外保險。

* 1. 實習生輔導：
     1. 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
     2. 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。
  2. 實習考核：
     1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於當年開學前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算學期總成績。
     2. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方處理，經輔導未改善者，得以退訓處分。
     3. 實習結束後，甲方得向乙方申請開具實習學生「實習證明書」。
     4. 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使學生校外實習更臻完善。
  3. 附則：

1. 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加校外實習所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
2. 甲方負責約束所指派之實習學生，並確遵乙方所排之實習單位工作及作息規定。
   1. 其他有關校外實習未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
   2. 本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

　　　　　　　甲　　　方： 國立臺東專科學校電機工程科

　　　　　　　代 表 人： 　　　　　　　　　　　（簽章）

　　　　　　　職　　　稱： 科主任

　　　　　　　電　　　話： (089) 226389 #5061

　　　　　　　地　　　址： 950臺東市正氣北路911號

　　　　　　　乙　　　方：

統 一 編號：

　　　　　　　代　表　人：　　　　　　　　　　　　　 （簽章）

　　　　　　　職　　　稱：

　　　　　　　電　　　話：

　　　　　　　地　　　址：

中華民國 年 月 日

**國立臺東專科學校電機工程科**

**學生實習成績考核表**

﹙每一學生一份，若超過一實習單位，敬請每單位分別填寫一份﹚

學生姓名：

單位名稱：

實習地點：

工作內容：

實習期間：

年 月

日至

月 日

實際工作總時數： 小時

(一) 實習表現

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評 量 項 目 | | 評 分 ( 每個項目分數範圍 0 ~ 100 分) |
| 學習態度  (20％) | 1. 主動積極 |  |
| 2. 不怕犯錯虛心求教 |
| 3. 肯吃苦耐勞 |
| 4. 工作勤快求知慾強 |
| 敬業精神  （30％） | 5. 出勤記錄及準時可靠 |  |
| 6. 嚴守規定及紀律 |
| 7. 絕對服從及配合度 |
| 8. 負責任及榮譽感 |
| 工作能力  （20％） | 9. 工作效率或長官滿意度 |  |
| 10. 可獨立完成任務能力 |
| 11. 願意接受挑戰及壓力 |
| 12. 洞悉及解決問題能力 |
| 人際關係  （15％） | 13. 溝通協調能力 |  |
| 14. 應變及應對技巧 |
| 15. 團隊精神及合作 |
| 其 他  （15％） | 16. 對實習單位之貢獻 |  |
| 17. 語言或其他能力 |
| 18. 領導及命令貫徹能力 |
| 19. 儀表談吐及表現能力 |
| 20. 專業知識 |
| 總 分 | | 總分由本校計算 |

(二) 考勤紀錄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 次 數 | 時 數 |
| 請 假 | 病 假 |  |  |
| 事 假 |  |  |
| 公 假 |  |  |
| 遲到早退 | 遲 到 |  |  |
| 早 退 |  |  |
| 曠 職 | |  |  |

(三) 建議

1. 貴單位對此實習同學之建議：

2. 貴單位對本科之建議：

3. 請就本次職場實習整體實施方式提供您的高見。

考核主管簽名：

考核主管職稱：

日 期：

##### 年 月份國立臺東專科學校（職場實習）學生時數記錄表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名：** | **學號：** | **實習單位：** |

###### 1.本表記錄日期：以當月 1 日起至當月月底止。

**2.學生每次實習完畢後，請即詳實填寫表內各欄及書寫工整，並請學生簽名 後交由工作指導員確認簽章。**

**3.如有不實填寫工作時數者，依學校實習獎懲辦法處理。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **工作內容** | **起 / 迄時間** | **時數** | | **累計時數** | **簽 到** | **指導員簽章** | **工作表現** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 意見反應欄 (實習單位填寫) | | | | | | | | | |
| **合計實習總時數** | | | | | 小時 | | | | |

**實 習 證 明 書**

茲 證 明 自 民 國 年 月 日 起 至 民 國 年 月 日 止 ， 在 本 公 司 實 習 擔 任 職 務 ， 總 計 實 習 小 時 ，

如 有 不 實 本 公 司 願 負 一 切 法 律 責 任 及 後 果 。

公 司 名 稱 ： （ 簽 章 ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 負 | 責 | 人 ： |
| 電 |  | 話 ： |

中 華 民 國 年 月 日